

# Afdelingsbestyrelsesmøde

*Afdeling 6, Østjysk Bolig*

Fælleshuset, Rymarken 33

Dato og tidspunkt: 6. feb. 2024, kl. 17:30-19:00

Tilstede: Hafizullah, Abdinasir, Magnus, Alex, Hanan, Khan, Sonya, Palle og Cæcilie (Boligsociale medarbejder)

Referent: Cæcilie

Ordstyrer: Alex

---

## Dagsorden

1. Valg af referent
2. Valg af ordstyrer
3. Godkendelse af referat
4. Opfølgning på budget/økonomi
5. Indkøb af it-udstyr til bestyrelsesarbejde v. Abdinasir
6. Udfordringer med vaskeriet på Bispehavevej
  - a. Muligheden for at øge antal vaskemaskiner og uden tidsbestilling.
  - b. Muligheden for at fjerne åbningstiderne.
7. Status ved boligsocial helhedsplan (hp)
  - a. Hvad indeholder prækvalifikationen
  - b. Hvad er den forventede tidslinje for hp?
  - c. Hvordan ser det ud med de ansatte i boligsocial?
  - d. Inddragelse i ansættelsesudvalg ift det kommende hp
8. Badmintonklubben, hvad skal sættes i gang v. Magnus
9. Retningslinjer for beboer arrangementer
10. Dato for arbejdsweekend
11. Evt.

## Referat

1. Valg af referent  
Cæcilie
2. Valg af ordstyrer  
Alex
3. Godkendelse af referat  
Godkendt

#### 4. Budgettet:

Opfølgning på snakken fra sidste møde.

Ved overgangen til Lejerbo har regnskabsåret ændret sig fra 1/1-31/12, til at løbe fra 1/4 til 31/3. Derfor var der ved sidste møde tvivl om økonomien for 1/1 2024 – 31/3 2024.

Svaret der er kommet fra administrationen:

*I forbindelse med det forlængede regnskabsår på 16 måneder (1.01.2023 – 30.04.2024), så forhøjes budgetbeløbene tilsvarende med 4 måneder, så jeres budgettal der sådan:*

##### **Bestyrelsens rådighedsbeløb (konto 119200)**

Budget (01.01.2023 – 31.12.2023)

15.000 kr. (Det vedtagne budget i sep. 2022)

Budget 01.01.2023 – 30.04.2024

20.000 kr. (Det aktuelle budgettal, som bruges i det forlængede regnskabsår  
(15.000+(15.000/3) =20.000))

##### **Beboeraktiviteter (konto 119300)**

Budget 1.01.2023 – 31.12.2023

300.000 kr. (Det vedtagne budget i sep. 2022)

Budget 01.01.2023 – 30.04.2024

400.000 kr. (Det aktuelle budgettal, som bruges i det forlængede regnskabsår  
(300.000+(300.000/3) =400.000))

Forbrug på ovennævnte konti er d.d. følgende:

Bestyrelsens rådighedsbeløb (konto 119200)	
Budget	20.000 kr.
Forbrugt	14.554,30 kr.
Rest t.o.m. 30.04.2024	5.445,70 kr.

Beboeraktiviteter (konto 119300)	
Budget	400.000 kr.
Forbrugt	345.336,08 kr.
Rest t.o.m. 30.04.2024	54.663,92 kr.

Dermed er der økonomi til at støtte de 2 aktiviteter, der til sidste møde havde søgt støtte, kan få de anmodet penge.

#### 5. Indkøb af it-udstyr til bestyrelsesarbejde v. Abdinasir

Opfølgning på drøftelsen af IT-udstyr, der blev taget på sidste møde.

Der har ikke været nogen dokumenter eller tydelige retningslinjer for hvordan det skulle foregå.

Derfor har Abdinasir set på det og lavet et forslag til retningslinjerne kan se ud. Der er også lavet en kontakt, så man kan holde styr på hvem der har hvad, og man kan få det tilbage ved evt. udtrædelse eller hvad der bliver aftalt.

Begge udkast er blevet sendt til alle medlemmer til gennemlæsning inden mødet.

Der tages en drøftelse af om både retningslinjer og om det beløb på 6000 kr. der er lagt op til, er fornuftigt.

Generelt er der enighed om at det er en god idé at muligheden er der, da ikke alle har en computer derhjemme, der kan bruges til arbejdet i AB6. Det er dog heller ikke alle medlemmer der har et behov for en computer, men nogle skal kunne lave plakater, budgetter, oplæg mv.

Det besluttet derfor at det er relevant at man kan argumentere for behovet for at have udstyret.

Magnus forslår at man evt. kigger på om man kan tænke en grøn linje i indkøbet, fx indkøb gennem Refurbed.

Alex fremhæver at der er et arbejde undervejs i OB-regi, hvor der skal tages en fællesbeslutning for retningslinjerne for alle afdelingsbestyrelser. Det opfordres til at man afventer denne beslutning i marts.

Abdinasir pointerer, at der ingen garanti er for at en endelig beslutning er klar efter OB-mødet i marts, hvorfor man kan komme til at vente yderligt på denne beslutning. Samtidig er der er viden om at man i andre afdelinger, lige har købt computere, og derfor ses der ingen grund til at AB6 skal holde sig tilbage og afvente.

Ift. økonomi så kan det se ud til at være et stort beløb på en gang, hvis alle vil have. Men for det første har alle ikke et behov, samtidig vil det være computere der vil komme de kommende medlemmer til gode, hvis der sker udskiftning blandt medlemmerne. Derfor er det kun i starten det er et stort beløb.

Der er dog punktet omkring afskrivning, hvor et medlem kan betale et beløb ved udtrædelse og derved ikke aflevere den tilbage, der gør det usikkert hvor ofte nye computere vil skulle indkøbes.

Efter drøftelserne, bliver der lavet følgende ændringer i forhold til det fremsendte udkastet for retningslinjerne:

- Man må ikke må købe en computer, der er dyre end det der er besluttet, selvom man selv betaler for det resterende beløb.
- Man kan kun købe computere. Man kan ikke vælge at købe en iPad.
- Det beløb man evt. vil kunne købe computeren for efter afskrivning skal besluttet af bestyrelsen ud fra en konkret vurdering af computeren.

Der stemmes om udkastet med disse rettelser:

Alle stemmer for undtagen Alex der stemmer blankt.

Det redigerede udkast er vedlagt som bilag til dette referat.

## **6. Udfordringer med vaskeriet på Bispehavevej**

AB6 har henvendt sig til Driften ang. de udfordringer der har været med vaskeriet på Bispehavevej. Det er opstået problemer fordi det andet vaskeri på Bispehavevej er lukket pga. nedrivning, og derfor er der kun 1 vaskerum til hele Bispehavevej.

AB6 skrev i henvendelsen at de havde følgende 2 løsningsmuligheder:

1. Muligheden for at øge antal vaskemaskiner og uden tidsbestilling.
2. Muligheden for at fjerne åbningstiderne.

De har ikke fået svar tilbage fra Driften.

Hvis det er AB6 der kan beslutte at ændre åbningstiderne, vil de gerne have ændret dem til 05.00-00.00.

Det besluttes også at der sendes et spørgsmål videre til Udviklingsafdelingen ift. tankerne/planerne om evt. nyt vaskeri på Bispehavevej.

## **7. Status ved Boligsociale helhedsplan (DHP) v- Abdinasir:**

Det forslås at der hvert møde kommer "Nyt fra Boligsociale Helhedsplan og nyt fra Fysisk Helhedsplan"

Dette besluttes.

### **a. Hvad indeholder prækvalifikationen**

Det er Landsbyggefonden der sætter retningerne for Helhedsplanen, ved at beslutte hvilke områder en helhedsplan skal arbejde med. Det er i denne omgang de samme 4 som sidst; Beskæftigelse, Uddannelse & Livschancer, Kriminalitetsforebyggelse og Sammenhængskraft & Medborgerskab.

Der er en fornemmelse af at arbejdet med helhedsplanen og indflydelsen på, hvad der konkret skal være i den kun kører på ledelsesplan. Derfor kunne det være rart at vide hvordan beboernes indflydelse/inddragelse er tænkt ind.

Der er et stort ønske om og behov for at det ikke kun er ledelse og professionelle der er med i udviklingen af den nye HP, men også beboere, frivillige, foreninger mv.

AB6 vil gerne have mere information om processen, og det skal gerne være specifikt rettet til dem som Afdelingsbestyrelse, der er beboernes repræsentanter.

Der er også nogle bekymringer ang. medfinansieringen da der er færre boliger i Bispehaven end da man søgte om den tidligere – betyder det så større udgifter for det enkelte lejemål. Samtidig er der også en drift af et nyt Fælleshus der er anderledes end driften af de tidligere huse – Trivselshuset og Fællesskabernes Hus.

Alex skriver en mail til Udviklingschefen og Forretningsføreren, hvor der blandt andet giver udtryk for disse bekymringer.

### **b. Hvad er den forventede tidslinje for HP?**

Cæcilie informerer om, at den Boligsociale leder samt Udviklingschefen for kort tid siden har haft en samtale med den nye sagsbehandler ved LB og at det er aftalt at

såvel det boligsociale personale samt AB6 vil få en udmelding omkring status snarest. Heraf vil der sandsynligvis også fremgå en tidsplan.

Det besluttes at både den Boligsociale leder samt Udviklingschefen inviteres ind til næste møde for at fortælle om prækvalifikationen til den nye boligsociale helhedsplan samt status på den fysisk helhedsplan.

c. Hvordan ser det ud med de ansatte i det boligsociale?

Der er en bekymring for medarbejderne i DBH. Primært fordi deres leder har været syg og forsat er deltidssygemeldt og den chef, der har været indover som supplement/vikar til dagligt har et helt andet fokus i sit arbejde.

Der har også været flere medarbejder der har været syge over en længere periode og der har været en fornemmelse af pressede medarbejdere og det er bekymrende.

Der er også nogle elementer ift. at man er i en overgangsfase, med en helhedsplan der slutter og en ny der begynder.

Der drøftes om man evt. kan ansætte vikarer for en periode, når der er meget sygdom eller andet der gør at medarbejderne ikke bliver yderligt presset og beboerne stadig får det fulde udbytte ud af den boligsociale indsats.

Det besluttes at Alex skriver dette med i mailen til Udviklingschefen og Forretningsføreren.

d. Inddragelse i ansættelsesudvalg ift det kommende hp

Punktet blev ikke drøftet

## 8. Badmintonklubben, hvad skal sættes i gang v. Magnus

AB6 er blevet opmærksomme på at Badmintonklubben der er i kælderen under D4, ikke betaler husleje. Der er en gammel kontrakt fra 2008, hvor de har fået en lempelig aftale, men med de forbehold at klubben skulle være til gavn for Bispehaven. Blandt andet skulle beboere få nedsat medlemskab, fortrinsret, samt afdelingsbestyrelsen skulle have adgang til at bruge lokalet til arrangementer.

Der er dog flere i bestyrelsen der har forsøgt at blive medlem, nogen har fået nej andre har fået besked på at de ikke kan få nedsat medlemskab.

Klubben har selv stået for at få lagt gulvet og indrette lokalet til klubben.

Det besluttes at der skal arbejdes med at lave en ny gældende kontrakt for udlejning af lokalet.

Der er enighed om at det er godt at der er nogen, der gerne vil lave aktiviteter i lokalerne. Men der skal være en rimelig leje og de skal overholde de aftaler der er.

Magnus vil gerne påtage sig at skrive et udkast til en ny kontrakt.

## 9. Retningslinjer for beboer arrangementer:

Alle beboere kan søge om midler til afholdelse af sociale arrangementer der opfylder følgende krav:

*Arrangementet skal være:*

- 1. Åbent for alle beboere i Bispehaven (ingen må udelukkes)*
- 2. Styrke fællesskab, trivsel og skabe mulighed for læring*
- 3. Aktiviteten må ikke kun omhandle spisning*
- 4. Specifikke krav:*
  - 1. Skal annonceres i Fælleshuset min. 2 uger før afholdelse.*
  - 2. Arrangørerne skal være til stede under hele arrangementet*
  - 3. I tilfælde af et begrænset antal reserveres to pladser til bestyrelsen.*
  - 4. Arrangementet skal afholdes i Bispehaven*

*Man ansøger løbende ved at skrive til mail afdelingsbestyrelsen via [Bispehavenbestyrelse@gmail.com](mailto:Bispehavenbestyrelse@gmail.com)*

*Ansøgningen skal indeholde:*

- kontaktoplysninger på ansøgeren*
- beskrivelse af arrangementet*
- budget for arrangement.*

Man kan maksimalt søge 3000 kr. og der er et max beløb på året på 30.000 kr., så der kan være 10 arrangementer på et år.

## **10. Dato for arbejdsweekend**

Bestyrelsen vil gerne afsætte noget tid til at lave noget mere grundigt arbejde sammen. Det bliver drøftet om det skal være en weekend eller bare 1 dag. Der er flertal for 1 dag. Det besluttes at det bliver d. 27. april.

Abdinasir står for planlægningen.

## **11. Evt.**

Der er et par punkter til driften.

Det ene er en opfølgning på et punkt ang. trafikikkerhed der var på AB6mødet i december. Der er problemer med et bump og et gelænder ved BHV 125 der er til gene for bilisterne når de drejer ind på p-pladsen.

*Det er forslås at bumpet flyttes lidt ind, da det er for tæt på svinget så man ikke kommer over med begge hjul på en gang og herved går det ud over udstødningen.*

*Der er også et OBS punkt ang. en fodgængerovergang.*

Det besluttes at Hafizullah skal kontakte driften omkring dette, så kan han forklare/vis hvad det handler om.

AB6 vil gerne have en begrundelse fra Driften for hvorfor man har valgt at sløjfet åbningstiderne på Driftskontoret i Fælleshuset.

Punkter til næste gang:

Cafeen skal på dagsordenen til næste møde  
Drøftelse af private arrangementer i Fælleshuset

# Regelsæt for Bærbar for afd. 6, Bispehaven

## Retningslinjer for køb og brug af bærbar er udarbejdet af afdelingsbestyrelsen.

Som indtrådt og aktiv bestyrelsesmedlem har man ret til at købe bærbar for at fremme og understøtte bestyrelsesarbejdet.

Bærbar må maksimum koste kr. 6.000,-. Hvis man vil tilføje ekstra penge privat, vil værdien stadig blive afskrevet efter maksimum kr. 6.000,-. Man må ikke købe computer for mere end 6.000 kr..

## Regelsæt for valg af computer:

1. Netværksafhængighed:
  - Undgå Chromebooks grundet deres netafhængighed, hvilket kan begrænse funktionaliteten uden internetforbindelse.
2. Hardwareproblemer med visse mærker:
  - Undgå mærker som **HP**, **Acer** og **Medion** på grund af hyppige hardwareproblemer, der kan påvirke pålidelighed og levetid. Vi anbefaler Lenovo, Samsung eller ASUS.
3. Processorstandard:
  - Undgå bærbare med processorer under Intel i5 eller AMD Ryzen 5 for at sikre tilstrækkelig ydeevne til diverse opgaver.
4. Minimum RAM-krav:
  - Undgå bærbare med mindre end 8 GB RAM for at opretholde effektiv multitasking og generel systemydelse.
5. Lagerpladsbegrænsning:
  - Undgå harddiske under 512 GB for at sikre tilstrækkelig lagerplads til håndtering af større filer.
6. Optimal skærmstørrelse:
  - Undgå skærmstørrelser under 14" eller over 15,6" for at opnå en balance mellem bærbarhed og visuel komfort.
7. Mobilitet:
  - Undgå bærbare, der vejer over 3 kg for at sikre øget mobilitet og brugervenlighed.
8. Forsikringsdækning:
  - Undgå forsikringer med mindre end 2 års dækning for at sikre en mere omfattende beskyttelse mod potentielle skader eller fejl.

Man må ikke købe både bærbar til en samlet pris kr. 6.000,-. Det er enten bærbar man må købe for kr. 6.000,-

Afskrivningsraten er 24 måneder uanset om det er en bærbar. Afskrivning sker efter produktkøbet på maksimum kr. 6.000,-.

Når afskrivning er nået til kr. 0,- og kan tilbagelevere eller vælge at købe produktet fra afdelingen, så skal der betales et symbolsk beløb som besluttet på bestyrelsesmøde,- uanset produkt og produktets tilstand. Det er lige meget om det virker, er i stykker eller mistet.

Man kan derfor ikke købe en ny bærbar og få afskrevet den aktuelle bærbar, såfremt denne er under 2 år fra købsdatoen.

### **Tilladte tilbehør til produktet**

Man må godt købe tilbehør til bærbar, hvis det samlet pris ikke overstiger kr. 6.000,-.

#### Bærbar

- Bærbartaske eller sleeve
- Mus
- Microsoft Office-pakken

### **Forsikring af produktet**

Man kan inkludere forsikring til produktet, hvis den samlede pris for både produkt og forsikring ikke overstiger kr. 6.000,-. Man må gerne selv betale restbeløbet over kr. 6.000,-.

Man har ansvaret for bærbar. Man har ansvaret for tab og tyveri af produktet, derfor må man selv betale forsikring eller rejseforsikring. Afdelingsbestyrelsen bevilger ikke en ny, hvis produktet holder op med at virke eller går i stykker inden for 2 år.

Det orienteres, at der er 2 års garanti på produktet. Såfremt dette er i stykker, er det butikken, hvor man har købt produktet, der giver denne garanti. Derfor er det ens eget ansvar at få computeren lavet i garantiperioden.

- Bestyrelsesmedlemmer som ønsker bærbar skal modtage bærbar som er returneret fra afdelingsbestyrelsen.
- Hvis afdelingsbestyrelsesmedlemmet ikke længere ønsker at købe bærbar som de afskrivninger fortsætter hvis et andet bestyrelsesmedlem overtager en anden
- Hvis man udtræder fra afdelingsbestyrelsen, kan vælge at få afskrevet.

Afdelingsbestyrelsen for afdeling 6, Bispehaven